|  |
| --- |
| **DIKO** 管理者导览  v1.0  Copyright 2017 All rights reserved |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

[1 系统功能 4](#_Toc525119899)

[1.1 系统管理 4](#_Toc525119900)

[1.1.1 系统外送邮件设定 4](#_Toc525119901)

[1.1.2 系统默认邮件内容 5](#_Toc525119902)

[1.1.3 一般设定 6](#_Toc525119903)

[1.1.4 水印设置 7](#_Toc525119904)

[1.1.5 检视电子邮件设置 8](#_Toc525119905)

[1.1.6 用户群组管理 9](#_Toc525119906)

[1.1.7 新增用户 10](#_Toc525119907)

[1.1.8 修改用户 12](#_Toc525119908)

[1.1.9 删除用户 14](#_Toc525119909)

[1.1.10 重置密码 15](#_Toc525119910)

[1.1.11 新增用户群组 16](#_Toc525119911)

[1.1.12 修改用户群组 17](#_Toc525119912)

[1.1.13 删除用户群组 18](#_Toc525119913)

[1.1.14 新增用户到群组中 18](#_Toc525119914)

[1.1.14.1 托放用户 18](#_Toc525119915)

[1.1.14.2 从别的群组新增用户 19](#_Toc525119916)

[1.1.15 转移拥有者 19](#_Toc525119917)

[1.2 定义类别和属性 21](#_Toc525119918)

[1.2.1 新增物件分类 22](#_Toc525119919)

[1.2.2 修改类别 25](#_Toc525119920)

[1.2.3 删除类别 25](#_Toc525119921)

[1.3 更改消息及公告 25](#_Toc525119922)

[1.3.1 新的最新消息 26](#_Toc525119923)

[1.3.2 修改消息 27](#_Toc525119924)

[1.3.3 删除消息 29](#_Toc525119925)

[1.4 角色管理 29](#_Toc525119926)

[1.4.1 新增角色 30](#_Toc525119927)

[1.4.2 删除角色 32](#_Toc525119928)

[1.5 文件状态概要 32](#_Toc525119929)

[1.5.1 文件状态概要 33](#_Toc525119930)

[1.5.2 档案索引 34](#_Toc525119931)

[1.5.3 PDF译文 35](#_Toc525119932)

[1.6 报表 36](#_Toc525119933)

[1.6.1 追踪报表 36](#_Toc525119934)

[1.6.2用户及群组报表 37](#_Toc525119935)

[1.6.3 用户权力报告 38](#_Toc525119936)

[1.6.4 活页夹总结报表 39](#_Toc525119937)

[1.6.5 快捷方式报表 39](#_Toc525119938)

[1.6.6 权限差异报表 41](#_Toc525119939)

[1.6.7 主文档夹对象报表 41](#_Toc525119940)

[1.6.8 主文档夹权限报表 41](#_Toc525119941)

[1.7 管理员解除锁定 42](#_Toc525119942)

[1.8 实时存档 43](#_Toc525119943)

[2 附录 44](#_Toc525119944)

[2.1 内容 44](#_Toc525119945)

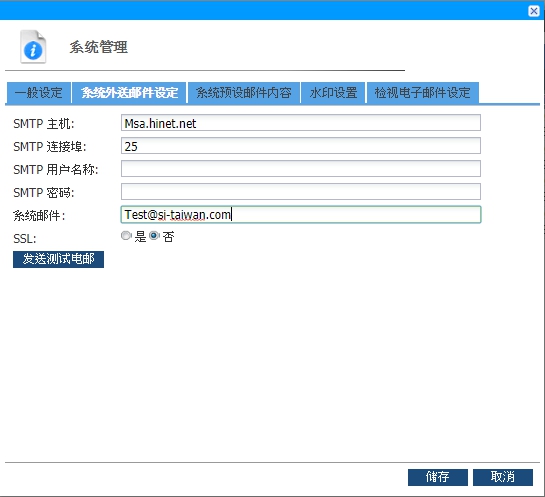
# 1 系统功能

本章节介绍**DIKO**服务器的系统功能。

## 1.1 系统管理

### 1.1.1 系统外送邮件设定

输入SMTP服务器信息以透过**DIKO**来发送电子邮件。



### 1.1.2 系统默认邮件内容

该选项用于自定义电子邮件信息



### 1.1.3 一般设定

要配置***一般设定***，请单击**选单**部分的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328255196.jpg按钮并单击***系统管理***功能>***一般设定***选项。

**一般设定**画面将显示如下：

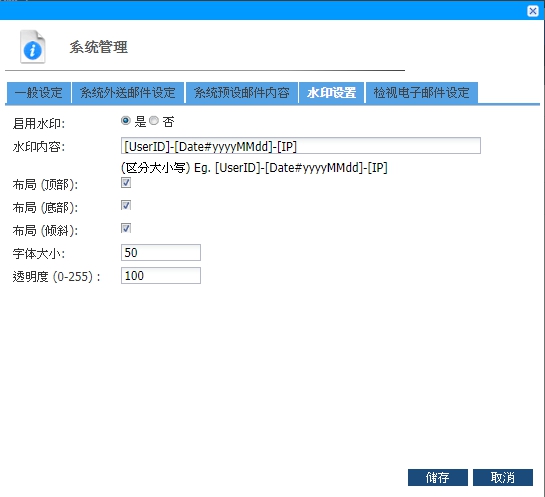


自定义设置后，单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮保存此设置。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出**系统管理**画面。

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 存盘路径 | ***实时存盘***功能的导出位置 |
| 寄出电子邮件时间排程 | 指定何时发送电子邮件 |
| 预设替换版本 | 当功能”新版本”和”锁定新版本”使用时，“自动选择替换版本或否 |
| 启用到期日 | 指定是否启用文件的有效期限 |

**表1一般设定**

### 1.1.4 浮水印设置



水印内容如下显示

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328475708.jpg

字体大小是水印内容的大小。

自定水印设定后，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg钮保存此设置。要取消配置，请单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出系统管理画面

### 1.1.5 检视电子邮件设定



### 1.1.6 用户群组管理

要在**DIKO**中新增用户或群组，请单击“选单”部分的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328255196.jpg按钮然后单击***用户群组***管理功能。有5个默认的用户群组分别是“**System Admin**”，“ **Project Folder Creation**”，“ **Project Template Maintenance**”， “ **Checkout Document Maintenance**”， “**Document Category Maintenance**”且它们不能被删除。

**→System Admin**

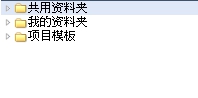
此群组中的用户有权限访问**DIKO**中的系统功能。

**→Project Folder Creation**

此群组中的用户有权限使用该模板创建活页夹。

**→Project Template Maintenance**

此群组中的用户可以在“**项目模板**”下创建模板活页夹。



**→Checkout Document Maintenance**

此组中的用户可以锁定其他解除锁定的文件。

用户群组管理画面将显示如下：



左侧面板列出了**用户**和**群组**。右侧面板列出了用户或群组中应用了哪些左侧面板上的**用户**或**群组**。

### 1.1.7 新增用户

要新增用户，请点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537329288690.jpg按钮，新增用户画面将会如图所示：



在标有红色（\*）的字段中输入值，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮创建用户，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面。

下表介绍了**新增用户**画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 加到 | 用户所属的群组。点击从树状面板中选择群组，然后点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537333308427.jpg，这个字段将显示选定的组名 |
| 用户名称 | 用户唯一的登入名称 |
| 名字 | 用户的名字 |
| 姓氏 | 用户的姓氏 |
| 邮件 | 用户的电邮地址 |
| 职称 | 用户的职称，这字段可以留空 |
| 密码 | 用户的密码 |
| 确认密码 | 重新输入用户的密码 |
| 用户类型 | 用户的类型。一般用户或非正式用户 |
| 状态 | 用户的状态。“**启动**”使用户可以登入系统。“**停用**”会暂停用户所有的造访 |
| 个人资料夹 | 启用或禁用个人/私人**DIKO**文件夹。预设设置为**是** |
| 语言 | 用户界面的语言。它可以是“**英语**”，“**日文**”，“**简体中文**”或“**繁体中文**” |
| 每页记录 | 将在每页显示号码纪录。值的范围从**10**到**60**。 |
| 新项目期间 | 指定「将对象分类为“新建” 」的天数。图像表示该对象是新创建的 |
| 修改项目期间 | 指定「将对象分类为“新建” 」的天数 “修改”。图像表示对象已被修改。 |
| 主题 | 用于用户界面的颜色主题。有“**天蓝色**”，“**庄园绿**”，“**玫瑰红**” |

**表2新增用户字段说明**

### 1.1.8 修改用户

要修改用户属性，请右键单击用户以弹出选单



点击***属性***功能。**用户数据**画面将显示：



修改完成后，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮保存更改，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面。

下表介绍了**用户数据**画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 用户名称 | 用户唯一的登入名称 |
| 名字 | 用户的名字 |
| 姓氏 | 用户的姓氏 |
| 邮件 | 用户的电邮地址 |
| 职称 | 用户的职称，这字段可以留空 |
| 用户类型 | 用户的类型。一般用户或非正式用户 |
| 状态 | 用户的状态。“**启动**”使用户可以登入系统。“**停用**”会暂停用户所有的造访 |
| 个人资料夹 | 启用或禁用个人/私人**DIKO**活页夹。预设设置为**是** |
| 语言 | 用户界面的语言。它可以是“**英语**”，“**日文**”，“**简体中文**”或“**繁体中文**” |
| 每页记录 | 将在每页显示号码纪录。值的范围从**10**到**60**。 |
| 新项目期间 | 指定「将对象分类为“新建” 」的天数。图像表示该对象是新创建的 |
| 修改项目期间 | 指定「将对象分类为“新建” 」的天数 “修改”。图像表示对象已被修改。 |
| 主题 | 用于用户界面的颜色主题。有“**天蓝色**”，“**庄园绿**”，“**玫瑰红**” |
| 上一次登入时间 | 用户最后访问系统的日期和时间。 |
| 建立日期 | 用户创建的日期和时间 |
| 建立用户 | 创建此用户数据的用户。 |
| 更新日期 | 用户数据被修改的日期和时间。 |
| 更新用户 | 更新此用户数据的用户。 |

**表3用户数据字段说明**

### 1.1.9 删除用户

要删除用户，请右键单击弹出选单



点击***删除用户***功能。确认信息将提示用户确认删除用户。



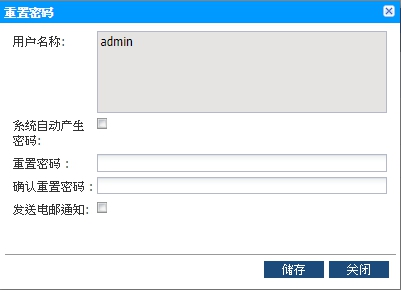
点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1528972741070.jpg删除用户或点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1528972757627.jpg取消删除。

### 1.1.10 重置密码

要重置特定用户的密码，请右键单击该用户以弹出选单



点击***重置密码***功能，以下界面将显示



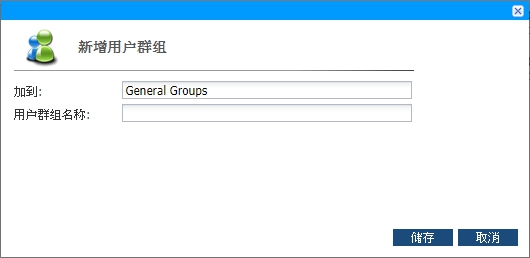
点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮重置，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537333937385.jpg按钮退出画面。该下表描述了**重置密码**画面中的字段。

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 用户名称 | 目前所选的用户 |
| 系统自动产生密码 | 自动生成密码并通过电子邮件发送给此用户 |
| 重置密码 | 为此用户自定义密码 |
| 确认重置密码 | 重新输入密码 |
| 发送电子邮件通知 | 指定是否向该用户发送电子邮件 |

**表4重置密码字段说明**

### 1.1.11 新增用户群组

要新增一个用户群组，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529026998374.jpg按钮，画面将会如下显示：



输入“**用户组名**”字段的值，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮创建用户群组，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面。

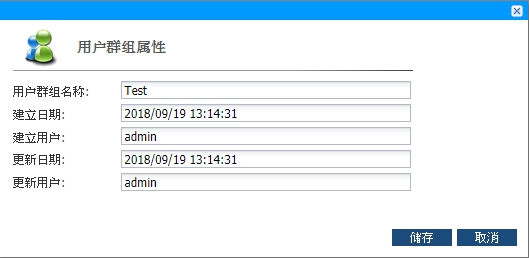
下表介绍了“**新增用户群组**”画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 加到 | **用户群组**所属的用户群 |
| 用户组名 | 新用户群组的名称 |

**表5新增用户群组字段说明**

### 1.1.12 修改用户群组

要修改用户群组属性，请右键单击用户以弹出选单并单击***属性***功能。**群组属性**画面将显示：



修改完成后，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮保存更改。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面

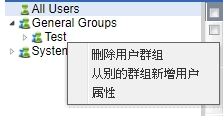
下表介绍了“**用户群组属性**”画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 用户组名 | 用户群组的唯一名称 |
| 建立日期 | 用户群组创建的日期和时间 |
| 建立用户 | 创建此用户群组的用户 |
| 更新日期 | 用户群组被修改的日期和时间 |
| 更新用户 | 更新此用户群组的用户 |

**表6用户群组属性字段说明**

### 1.1.13 删除用户群组

要删除用户群组，请右键单击用户以弹出选单



点击***删除用户群组***功能。确认信息将提示用户确认删除用户群组

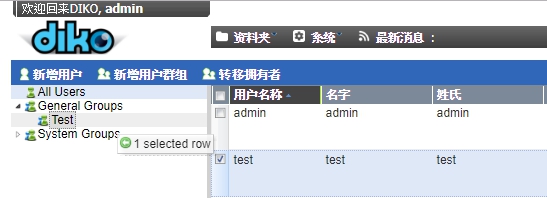


点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529029936802.jpg删除用户群组或点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529029965971.jpg取消删除。

### 1.1.14 新增用户到群组中

##### 1.1.14.1 托放用户

要将用户新增到群组中，请单击左侧树状面板中的“**All Users**”以显示所有用户。然后将用户拖放到所需的群组中。

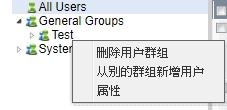


之后，“**隶属群组**”将显示刚新增到此用户的群组

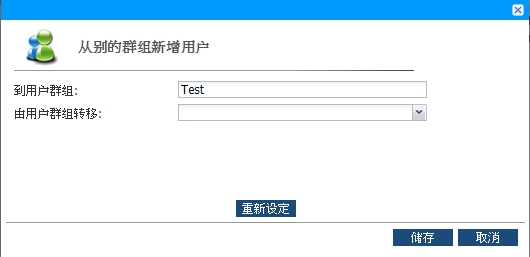


##### 1.1.14.2 从别的群组新增用户

要从别的群组新增用户，请右键单击一个群组以弹出选单



点击**从别的群组新增用户**功能

  
选择将从中被转移的用户群组，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg转移，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg取消转移

### 1.1.15 转移拥有者

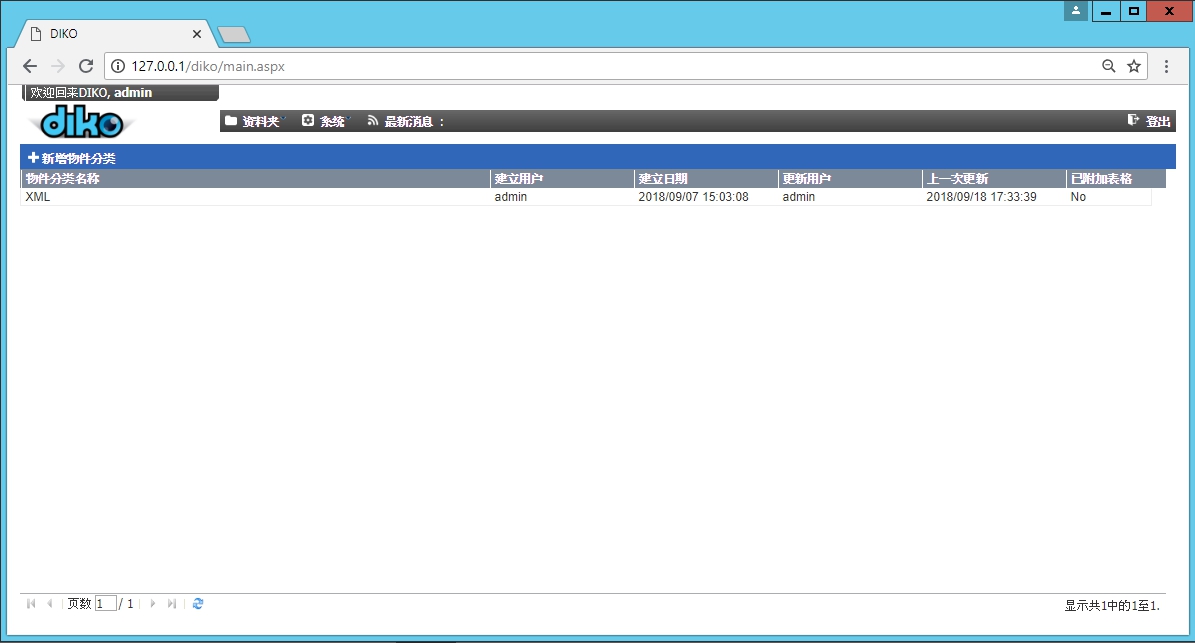
要转移拥有者，请点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537342238302.jpg按钮，转移拥有者画面将显示：



用户可以从**用户转移到用户**或从**群组转移到群组**。如果打勾**删除**时，它将删除从中转移的用户/群组。

## 1.2 定义类别和属性

要定义属性的类别，请单击“**选单**”上的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537342353645.jpg按钮点击文件夹分类功能。 文件夹分类列出的所有类别画面显示如下：



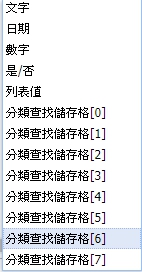
### 1.2.1 新增物件分类

要新增对象类别，请单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537342545287.jpg按钮，对象分类设定画面如下所示：



在“**分类对象名称**”字段中输入名称，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537342726539.jpg为要使用的类别创建属性字段

选择数据类别：



为每个属性字段指定属性。完成后，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮创建该类别或点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg退出画面

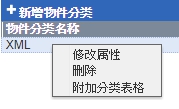
下表介绍了**类别设定**画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 对象分类名称 | **类别**的唯一名称 |
| 属性名称 | **属性**的唯一名称 |
| 类别 | **属性**的数据类别 |
| 必须 | 指定是否必须为属性输入值。  如果勾选复选框，则必须为该字段输入一个值 |
| 表达式 | 指定可以为**属性**输入的值。例如。 [A-Z]允许输入的数据必须在“A”到“Z”之间。 [0-9]允许输入的数据必须是介于“0”之间的数字“9”。**该字段可以留空** |
| 显示长度 | 指示文档属性值的显示长度。（0表示没有限制）例如，如果用户将其设置为2，则将如下所示：  C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529053186088.jpg |
| 关键词 | 用来寻找值的关键词段 |
| 属性连接字符串 | 用来寻找验证值的连接字符串 |
| 属性表名称 | 用来寻找验证值的属性表名 |
| 属性字段 | 用来寻找验证值的表格字段号码 |
| 连接字符串 | 寻找值的连接字符串 |
| 表名 | 寻找值的表名称 |
| 预设排序 | 选择将被排序的字段 |
| 排序顺序 | 定义该字段将按升序或降序排序 |

**表7类别设定字段说明**

### 1.2.2 修改类别

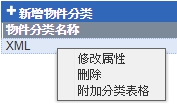
要修改某个类别，请右键单击该**类别**以弹出选单



点击***修改属性***功能。完成后，单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg按钮保存更改或单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg退出画面。

### 1.2.3 删除类别

要删除**类别**，请右键单击该**类别**以弹出选单



点击***删除***功能删除类别

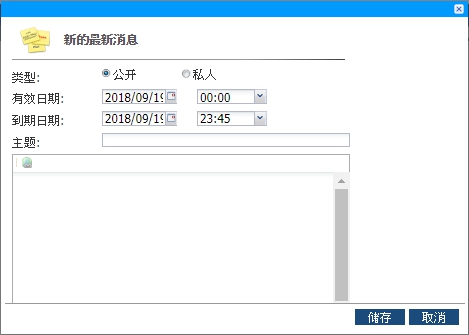
## 1.3 更改消息及公告

在**DIKO**中有两种类型的消息，即公开和私人。公共消息显示在登入画面，私人消息显示在**DIKO**主画面，。要发布消息，请点击**选单**部分的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537342353645.jpg按钮并单击***更改消息及公告***。该新消息列表画面列出了包括公共和私人消息，其描述如下：



### 1.3.1 新的最新消息

要增加新消息，请点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537343249442.jpg按钮，新的最新新消息显示画面如下：



指定消息类型，选择**有效日期/时间**，**到期日期/时间**并输入标题和消息讯息，然后点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg保存消息或点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面。如果消息被创建并且到了有效日期/时间，这个消息将被公布。如果到期日期/时间到了，消息将从系统中取出。

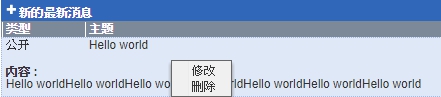
下表介绍“**新的最新消息**”画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 类型 | 消息类型。它可以是“**公开**”或“**私人**” |
| 有效日期 | 消息发布的日期/时间 |
| 到期日期 | 消息将从系统中删除的日期/时间 |
| 主题 | 消息标题 |
| C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529662134841.jpg | 指定消息的网址 |
| 消息讯息 | 指定消息讯息 |

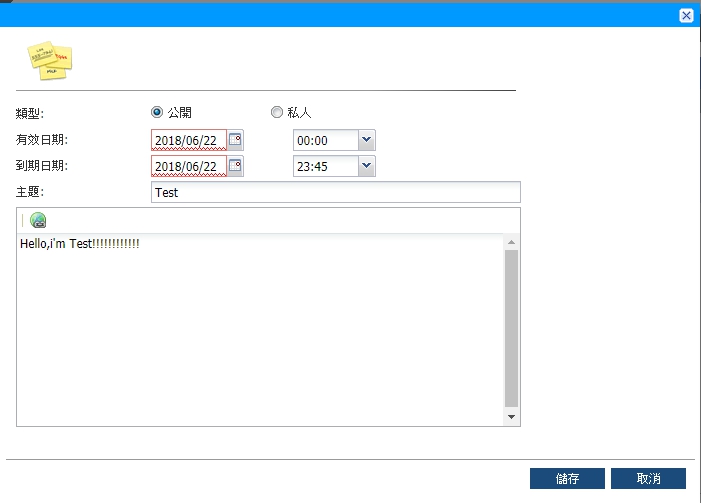
**表8新的最新消息字段说明**

### 1.3.2 修改消息

要修改消息，请右键单击消息以弹出选单



点击修改功能。消息修改画面显示如下：



对消息进行更改，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328338763.jpg以保存消息或单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537328362938.jpg按钮退出画面。如果消息被保存并且有效日期/时间到了，该消息将重新启动。如果到期日期/时间到了，消息将从系统中取出

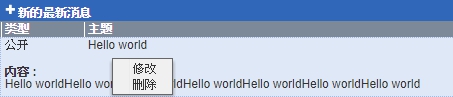
下表介绍了“**新闻修改**”画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 类型 | 消息类型。它可以是“**公开**”或“**私人**” |
| 有效日期 | 消息发布的日期/时间 |
| 到期日期 | 消息将从系统中删除的日期/时间 |
| 主题 | 消息标题 |
| C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529662134841.jpg | 指定消息的网址 |
| 消息讯息 | 指定消息讯息 |

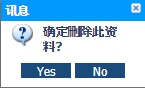
**表9新闻修改字段说明**

### 1.3.3 删除消息

要删除**消息**，请右键单击**消息**以弹出选单



点击***删除***功能。确认信息将提示用户确认删除消息



点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529663847397.jpg按钮删除消息或点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529663873309.jpg按钮取消

## 1.4 角色管理

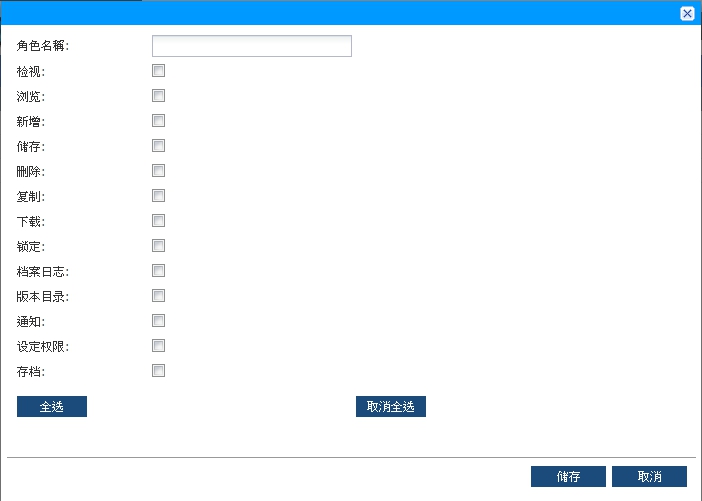
要修改角色，请单击“**选单**”部分的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346097586.jpg按钮并单击***角色管理***功能。***角色管理***列出角色列表画面如下：



\*\*\***Reader**，**Editor**，**Admin**是系统默认的角色，不能删除

### 1.4.1 新增角色

要新增角色，请单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346204845.jpg，将显示以下画面：



输入角色名称和检查所需的权限。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346261296.jpg保存该角色，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346280626.jpg退出画面。

下表显示权限说明：

|  |  |
| --- | --- |
| 权限 | 描述 |
| 角色名称 | 新增一个此角色唯一的名称 |
| 检视 | 文件夹/文件对于用户可浏览的状态 |
| 浏览 | 允许查看文件的内容。如果用户没有浏览文件夹的权限。该文件夹的内容不可浏览 |
| 新增 | 允许新增文件 |
| 储存 | 允许关键词，分类，说明，类别和系统字段可以更新 |
| 删除 | 允许删除文件 |
| 复制 | 允许复制、移动、剪下选项。目标活页夹必须具有**新增**权限才能够贴上 |
| 下载 | 允许下载文件 |
| 锁定 | 允许锁定/解除锁定文件。如果文件被锁定，只允许查看。如果文件已解除锁定，文件上的锁将会被释放，并且可能创建一个新版本的文件 |
| 档案日志 | 允许查看文件的档案日志 |
| 版本目录 | 允许查看文件的以前版本 |
| 通知 | 如果文件发生了更改，允许用电子邮件发送通知给相应的用户 |
| 设定权限 | 允许设定文件的权限 |
| 存档 | 允许文件可以存盘 |

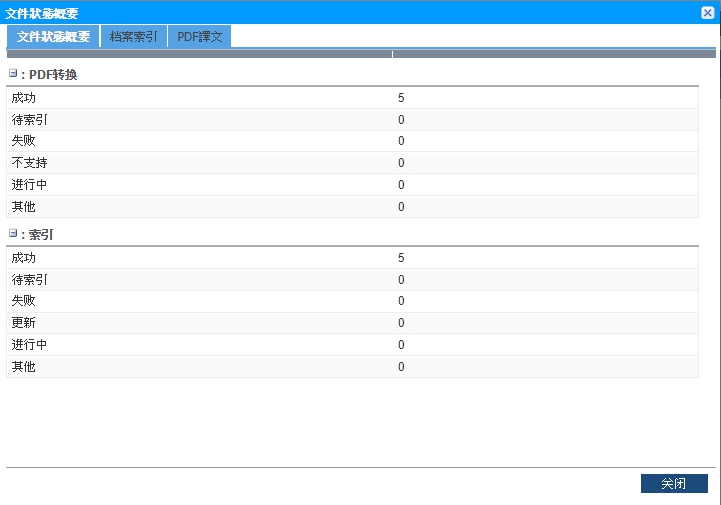
**表10新增角色字段说明**

### 1.4.2 删除角色

要删除角色，请在角色上选择并单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346310982.jpg以删除角色

## 1.5 文件状态概要

文件状态概要中有3个部分。要运行摘要，请单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346097586.jpg按钮，然后单击***文件状态概要***功能。画面将显示如下：



### 1.5.1 文件状态概要

此页面是概要的第一个选单。它显示索引状态和PDF转换文件的次数

|  |  |
| --- | --- |
| 索引状态说明 | |
| **状态** | **说明** |
| 成功 | 文件被索引 |
| 待索引 | 文件刚上传并等待索引中 |
| 失败 | 文件无法做索引 |
| 更新 | 文件已更新为可以编制索引的状态 |
| 进行中 | 文件正在索引 |

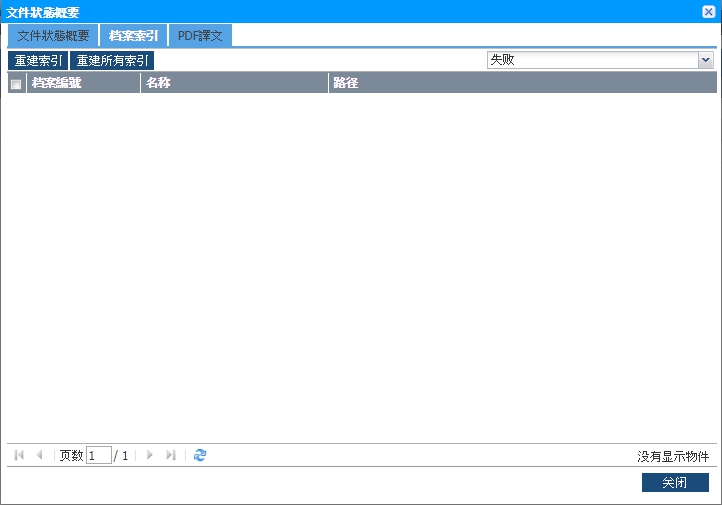
**表11索引状态说明**

|  |  |
| --- | --- |
| PDF转换说明 | |
| **状态** | **说明** |
| 成功 | 文件已转换成PDF |
| 待索引 | 文件刚上传并等待转换成PDF |
| 失败 | 文件转换PDF失败 |
| 不支援 | 不支持的项目做转换。例如： .exe檔 |
| 进行中 | 文件正在转换 |

**表12 PDF转换说明**

### 1.5.2 档案索引

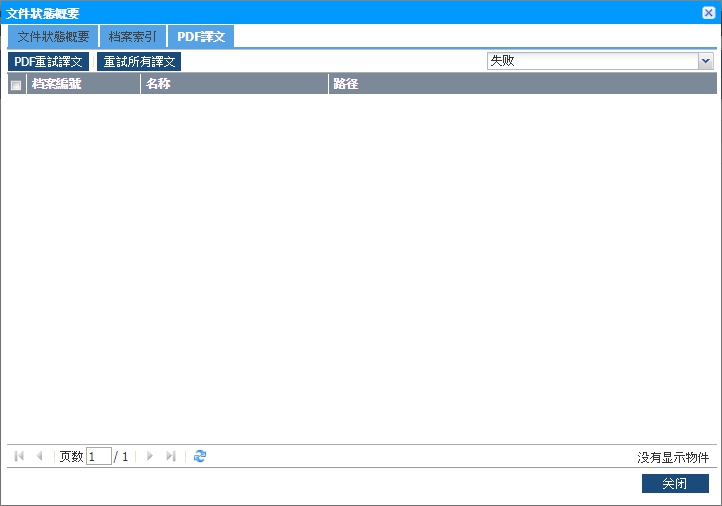
此页面允许重新索引具有**失败**状态的文件



要重新建立索引，请选择**失败**状态C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346454527.jpg，系统将列出失败的文件，单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529918636870.jpg以重新索引所有文件或选择文件，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529918715543.jpg。用户也可通过C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346454527.jpg找到其他索引状态文件，系统会找到所选状态的文件供用户参考

### 1.5.3 PDF译文

此页面允许重新执行**失败**状态的PDF格式文件



要重新执行PDF转换，请选择失败状态通过C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346454527.jpg。系统会列出失败的文件，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529921201753.jpg重新显示所有文件或选择文件，然后单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1529921234014.jpg。用户也可以通过C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346454527.jpg找到其他状态的文件。系统会找到所选状态的文件供用户参考

## 1.6 报表

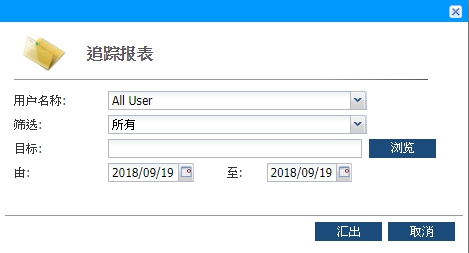
点击**选单**部分的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346097586.jpg按钮并悬停在**报告**上，点击其中一个报告类型

**DIKO**中有8种报告类型

1. **追踪报表**
2. **用户及群组报表**
3. **用户权力报告**
4. **整页**
5. **分页**
6. **活页夹总结报表**
7. **快捷方式报表**
8. **对象**
9. **快捷方式**
10. **权限差异报告**
11. **主文档夹对象报表**
12. **主文档夹权限报表**

### 1.6.1 追踪报表

要生成追踪报告，请单击***追踪报表***功能，如以下画面所示：



选择用户名称

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346687184.jpg

指定哪个活动

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346715836.jpg

目标位置

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346745357.jpg

活动期间

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346766692.jpg

点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346823812.jpg按钮生成报表选自”**目标**”字段所指定的位置。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537348222632.jpg按钮退出画面

下表描述了**追踪报表**画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 用户名称 | 指定要在报告中列出哪个用户。“**All Users**”意味着所有用户都将被列入报告中 |
| 筛选 | 指定要在报告中列出哪些活动。 “全部”意谓报告将列出所有活动 |
| 目标 | 选择并指定要导出哪个文件夹中的报表 |
| 由 | 活动开始的日期 |
| 至 | 活动结束的日期 |

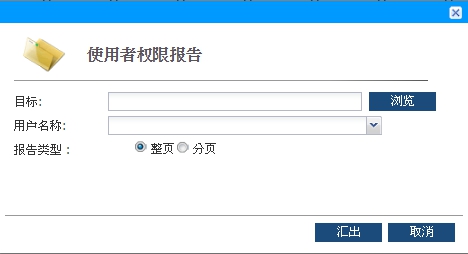
**表13追踪报表字段说明**

### 1.6.2用户及群组报表

要生成用户及群组报表，请单击用***用户及群组报表***功能，报告将自动下载。它显示用户个人信息和群组用户所属

### 1.6.3 用户权力报告

要生成用户权力报告，请单击***用户权力报告***功能，如以下画面所示：



目标位置

选择用户名称

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530244915383.jpg

选择报告类型

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537347356538.jpg

点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537347433223.jpg按钮生成报表选自“**目标**”字段所指定的位置。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537346949897.jpg按钮退出画面

下表介绍了用户权力报告画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 目标 | 选择并指定要导出哪个文件夹中的报表 |
| 用户名称 | 指定要在报告中列出哪个用户。 “**All Users**”  意味着所有用户都将被列入报告中 |
| 报告类型 | 整页 - 所有用户都将导出到一个电子文件的excel。  分页 - 每个用户将分解成单个电子表 |

**表14用户权力报告字段说明**

用户权力报表示例：



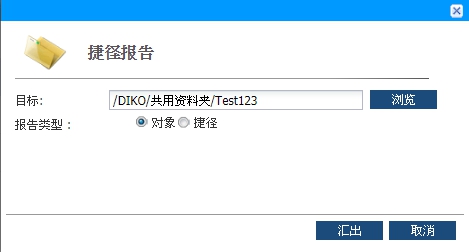
**0表示没有对象的权限，1表示有对象的权限。在TYPE字段中，'I'表示文件，'F'表示文件夹**

### 1.6.4 活页夹总结报表

要生成活页夹总结表，请单击***活页夹总结报表***功能，该报表将自动下载。 此报表将检查特定位置中的文件夹和档案编号

### 1.6.5 快捷方式报表

要生成快捷方式报表，请点击***快捷方式报表***功能，画面将会如下显示：



目标位置

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350194910.jpg

选择报告类型

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350253851.jpg

点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350271761.jpg按钮生成报表选自“**目标**”字段所指定的位置。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350290622.jpg按钮退出画面

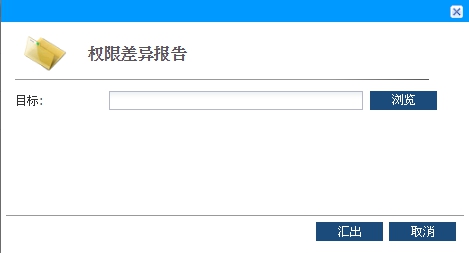
下表介绍了快捷方式报表画面中的字段

|  |  |
| --- | --- |
| 域名 | 描述 |
| 目标 | 选择并指定要导出哪个文件夹中的报表 |
| 报告类型 | 对象 - 它在选定的目标显示了对象相关快捷方式并显示其位置。  快捷方式 - 显示所选目标的快捷方式被甚么文件引用。 |

**表15快捷方式报表字段说明**

### 1.6.6 权限差异报表

要生成权限差异报表，请单击***权限差异报表***功能，将显示以下画面：



目标位置

C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350416641.jpg

点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350496684.jpg按钮生成报表选自“**目标**”字段所指定的位置。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530245336511.jpg按钮退出画面

它显示了选定目标内的文件权限不同于选定目标

### 1.6.7 主文档夹对象报表

要生成主文档夹对象报表，请单击***主文档夹对象报表***功能，报表将自动下载。

此报告用于检查主文档夹内的文件夹、文件、快捷方式的数量;它还显示主文档夹位置

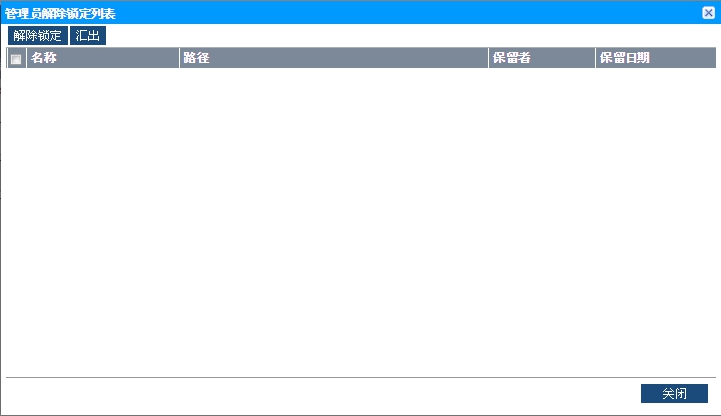
### 1.6.8 主文档夹权限报表

要生成主文档夹权限报表，请单击***主文档夹权限报表***功能，报告将自动下载。

此报告用于检查主文档夹的权限

## 1.7 管理员解除锁定

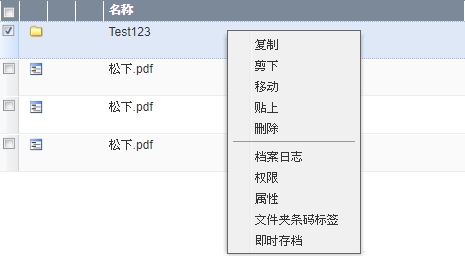
如果用户不记得哪些文件已经锁定，管理员可以强制解除锁定任何已锁定的文件使用者。要查看所有已锁定的文件，请单击选单上的C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537350948701.jpg按钮，然后点击***管理员解除锁定***功能，将显示以下画面：

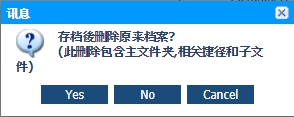


要强制解除锁定文件，请选择所需文件并单击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537351055623.jpg按钮。点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1537351072481.jpg按钮退出画面

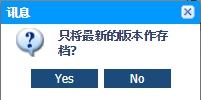
## 1.8 实时存档

要实时存盘，请右键单击文件夹以弹出选单，然后单击***实时存盘***





点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530262287987.jpg删除存盘后选定的文件，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530262349888.jpg保留，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530262392349.jpg以取消存盘流程



点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530262565602.jpg存档最新版本，点击C:\Users\Admin\AppData\Local\LINE\Cache\tmp\1530262578316.jpg存盘所有版本的文件

然后，存盘文件夹将导出到系统配置中设置的位置

# 2 附录

## 2.1 内容

如果您有任何疑问，请联系Speech＆Act Education Company Limited

（亚洲）有限公司3708 8303